

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

dbS-FORT- UND WEITERBILDUNGEN

ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Formular (Download auf www.dbs-ev.de) auf. Eine Online-Anmeldung ist mit dem Online-Formular unter www.dbs-ev.de möglich. Die Anmeldung sollte spätestens drei Wochen vor Fortbildungsbeginn vorliegen. Die schriftliche Anmeldung und auch die Online-Anmeldung sind verbindlich; mit der Unterzeichnung bzw. dem Absenden des Anmeldeformulars werden die Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen anerkannt.

ANMELDEBESTÄTIGUNG

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung, in der Ihnen auch die Zahlungsmodalitäten und der genaue Veranstaltungsort mitgeteilt werden. Bitte melden Sie sich spätestens zwei Wochen vor Fortbildungsbeginn in der Geschäftsstelle, falls Sie keine Bestätigung erhalten haben.

ÜBERTRAGUNG UND RÜCKTRITT

Sie können Ihren Fortbildungsplatz jederzeit an Dritte über tragen. Bitte informieren Sie die Geschäftsstelle darüber bis drei Tage vor der Fortbildung. Absagen und Rücktritte erhöhen den Verwaltungsaufwand und erschweren die Fortbildungsorganisation ganz erheblich. Daher gelten folgende Rücktrittsregelungen:

- bei Rücktritt bis zu sechs Wochen vor Fortbildungsbeginn beträgt die Bearbeitungsgebühr pauschal 25,- €.
- bei Stornierungen, die in der Frist von 41 bis 22 Tagen vor Fortbildungsbeginn erfolgen, werden 50 % der Fortbildungsgebühren berechnet, falls kein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann.
- erfolgt die Absage drei Wochen oder kurzfristiger vor Fortbildungsbeginn, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten, falls kein Ersatzteilnehmer gefunden wird.

Bitte beachten Sie: Falls für die Fortbildung eine Warteliste besteht und ein Ersatzteilnehmer kurzfristig gefunden wird oder Sie einen Ersatzteilnehmer stellen, ist die Absage kostenlos!

Die Abmeldung muss schriftlich (E-Mail, Fax oder Postweg) erfolgen. Bei der Abmeldung gilt das Datum des Poststempels/der Absendung. Wird eine Bearbeitungs- oder Stornogebühr erhoben, ist diese innerhalb von 10 Tagen nach der Abmeldung zahlbar. Die Bearbeitungs- oder Stornogebühren gelten auch dann, wenn Sie sich erst in den genannten Zeiträumen angemeldet haben.

UMBUCHUNG EINZELNER MODULE BEI dbS-WEITERBILDUNGEN

Bei Umbuchungen einzelner Module innerhalb der Kursreihe beträgt die Bearbeitungsgebühr pauschal 25,- €.

VERANSTALTUNGS AUSFALL

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Veranstaltungen, z.B. bei Ausfall eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. Selbstverständlich werden wir Sie über notwendige Änderungen unverzüglich informieren. Bitte geben Sie insbesondere für diesen Fall Ihre E-Mail-Adresse an. Muss ausnahmsweise eine Veranstaltung abgesagt werden, erstattet der dbS umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens des dbS. Darüber hinaus behält sich der dbS unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsprogramm vor.

ALLGEMEINES

Über die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen erhalten Sie selbstverständlich eine Teilnahmebescheinigung. Der dbS haftet nicht für Unfälle oder für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge. Die Teilnehmenden sind für Ihren Versicherungsschutz selbst verantwortlich.